



दिल्ली विश्वविद्यालय
University of Delhi
दिल्ली Delhi-110007

कार्यालय संयुक्त कुलसचिव (संपदा)
O/o the Joint Registrar (Estate)

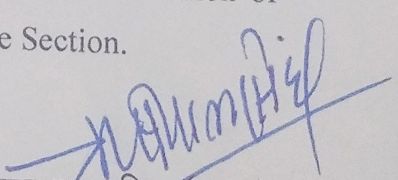
Ref. No. ESTATE/330/Misc./Notification/2023/6834

Dated: 17.07.2023

अधिसूचना NOTIFICATION

दिल्ली विश्वविद्यालय, उत्तरी और दक्षिणी परिसर के सभी संकायों/विभागों/केंद्रों से अनुरोध है कि वे लंबे समय से कमरों/सीढ़ी क्षेत्रों/गलियारे क्षेत्रों/बाहरी क्षेत्रों में रखी या संग्रहित अप्रयुक्त/बेकार/अनुपयोगी इलेक्ट्रॉनिक और अन्य अपशिष्ट वस्तुओं की पहचान करें और इनकी एक सूची बनाएं। विश्वविद्यालय परिसर में जगह की कमी है और ऐसी बेकार वस्तुएं जगह/कमरों के बेहतर उपयोग में बाधाएं उत्पन्न कर रही हैं। विश्वविद्यालय के सक्षम प्राधिकारी ने विश्वविद्यालय के स्थान के अधिकतम उपयोग और परिसर को साफ-सुथरा बनाए रखने के लिए नियम के अनुसार ऐसी सभी बेकार पड़ी वस्तुओं को हटाने/नीलामी करने का निर्णय लिया है। नियमानुसार बेकार वस्तुओं की नीलामी की प्रक्रिया की जानकारी और मदद हेतु, विश्वविद्यालय के संकाय/विभाग/केंद्र, प्रोक्यूर्मेंट अनुभाग उत्तरी परिसर से संपर्क कर सकते हैं। सभी संकायों/विभागों/केंद्रों को अनुपयोगी वस्तुओं की नीलामी 30 दिनों के भीतर विश्वविद्यालय के नियमानुसार पूरा करना है और इसकी सूचना संपदा अनुभाग को देना है।

All Faculties/Departments/Centres of Delhi University, North and South Campus are requested to identify unused/worthless/unserviceable electronic and other waste items kept or stored in rooms/staircase areas/corridor areas/outside areas for a long time and make a list of them. There is a paucity of space in the University campus and such waste items are creating constraints in better utilization of space/rooms. The Competent Authority of the University has decided to remove/auction all such unserviceable articles as per rules for optimum utilization of University space and to maintain the cleanliness of the campus. The Faculty/Department/Centre of the University may contact the Procurement Section, North Campus, for information and assistance on the process of auctioning waste items as per the rules. All Faculties/Departments/Centres have to complete the auction of unserviceable items as per University rules within 30 days and inform the Estate Section.


संयुक्त कुलसचिव (संपदा)

JOINT REGISTRAR (ESTATE)

कमरा संख्या-110(प्र.त.), नया प्रशासनिक खंड, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-110007
Room No.110(FF), New Administrative Block, University of Delhi, Delhi-110007
दूरभाष Telephone: 011-27666794